

REGULAMIN

Sądu Polubownego

Polskiej Ligi Siatkówki

Na podstawie postanowień Regulaminu Profesjonalnego Współzawodnictwa w Piłce Siatkowej stanowi się, co następuje:

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sąd Polubowny Polskiej Ligi Siatkówki zwany w dalszej części niniejszego statutu "Sądem Polubownym", jest samodzielną jednostką organizacyjną działającą przy spółce Polska Liga Siatkówki S.A., zwanej dalej Organizatorem, powołaną do niezawisłego i bezstronnego rozstrzygnięcia, w trybie postępowania polubownego, sporów o prawa majątkowe wynikających ze stosunków prawnych związanych z działalnością w zakresie sportu profesjonalnego, których stroną są - w rozumieniu Regulaminu Profesjonalnego Współzawodnictwa w Piłce Siatkowej - kluby, zawodnicy, trenerzy, działacze, Organizator, PZPS, sponsorzy lub partnerzy ligi, a także inne podmioty związane z rozgrywkami i zawodami profesjonalnymi.

§ 2

(skreślony)

§ 3

Sąd Polubowny jest niezależny w zakresie orzecznictwa od Organizatora.

DZIAŁ II ORGANIZACJA SĄDU POLUBOWNEGO

Rozdział 1

Skład Sądu Polubownego

Oddział 1

Postanowienia ogólne

§ 4

Sąd Polubowny tworzą:

- 1) Prezes Sądu Polubownego,
- 2) Arbitrzy,
- 3) Sekretarz.

Oddział 2

Prezes Sądu Polubownego i jego Zastępca

§ 5

1. Prezesa Sądu Polubownego, zwanego dalej Prezesem, powołuje Organizator spośród Arbitrów posiadających wyższe wykształcenie prawnicze.
2. Kadencja Prezesa trwa cztery lata. Z ważnych przyczyn Prezes może być odwołany przez Organizatora przed upływem kadencji. Prezes może być powołany na więcej niż jedną kadencję.

§ 6

1. Prezes kieruje pracami Sądu Polubownego i podejmuje wszelkie czynności konieczne do wykonywania sądownictwa polubownego, o ile nie są one w niniejszym regulaminie zastrzeżone dla innych osób.

2. Prezes reprezentuje Sąd Polubowny na zewnątrz.
3. Pełnienie funkcji Prezesa nie wyłącza możliwości uczestnictwa w postępowaniu polubownym w charakterze Arbitra lub Superarbitra.

Oddział 3 **Arbitrzy**

§ 7

1. Arbitrami są wyłącznie osoby wpisane na Listę Arbitrów Sądu Polubownego zwaną dalej Listą Arbitrów. Wszyscy Arbitrzy stanowią Kolegium Arbitrów.
2. Listę Arbitrów prowadzi Prezes. Skreślenie z Listy Arbitrów stanowi wyłączną kompetencję Prezesa. W razie braku Prezesa listę Arbitrów prowadzi Organizator.
3. Arbitrem Sądu Polubownego może być osoba fizyczna, posiadająca obywatelstwo polskie, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, która:
 - 1) posiada wyższe wykształcenie prawnicze, lub
 - 2) jest lub była zawodnikiem, trenerem, działaczem lub w inny sposób pozostawała bezpośrednio związana z profesjonalnym współzawodnictwem w piłce siatkowej.

§ 8

1. Na Listę Arbitrów wpisuje się:
 - 1) nie więcej niż dwadzieścia osób wskazanych przez Organizatora,
 - 2) nie więcej niż dziesięć osób wskazanych przez PZPS, spełniających wymogi określone w ust. 3 paragrafu poprzedzającego.
2. Przynajmniej dziesięciu Arbitrów wpisanych na Listę Arbitrów powinny stanowić osoby z wyższym wykształceniem prawniczym.
3. W razie skreślenia Arbitra z Listy Arbitrów, nowy Arbiter wpisany w jego miejsce wskazywany jest przez podmiot, który wskazał Arbitra skreślonego. W tym celu Prezes zawiadamia właściwy podmiot o skreśleniu Arbitra z Listy Arbitrów i możliwości wskazania nowego Arbitra w wyznaczonym terminie. Jeśli nowy Arbiter nie zostanie wskazany przez uprawniony podmiot w wyznaczonym terminie, nowego Arbitra może wskazać Prezes.

§ 9

Lista Arbitrów jest dostępna na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.pls.pl.

§ 10

1. Do rozpoznania sporu przed Sądem Polubownym może być powołany wyłącznie Arbiter wpisany na Listę Arbitrów.
2. Arbiter wpisany na Listę Arbitrów nie może, pod rygorem skreślenia z Listy Arbitrów, uchylić się od rozpoznania sprawy, jeżeli został powołany do składu orzekającego sądu, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w § 12 niniejszego Regulaminu.
3. Z ważnych powodów Prezes może zwolnić Arbitra od obowiązku orzekania.

§ 11

1. Arbitrzy są niezawisli.
2. Arbitrzy są obowiązani pełnić swą funkcję bezstronnie, zgodnie ze swoją najlepszą wolą i wiedzą.
3. Arbitrzy nie są przedstawicielem żadnej ze stron.
4. Arbitrzy przed przystąpieniem do pełnienia funkcji składają pisemne oświadczenie o bezstronności i niezależności we wskazanej sprawie.

§ 12

1. Arbiter jest wyłączony z rozpoznania sprawy, jeżeli zachodzi zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego okoliczność wyłączająca sędziego z mocy ustawy.
2. Niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1 Arbiter może być wyłączony na własny wniosek lub wniosek strony, jeżeli między nim a jedną ze stron zachodzi stosunek tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwość co do bezstronności Arbitra.
3. Wniosek o wyłączenie Arbitra rozpoznaje Prezes, a w przypadku, gdy wniosek jego dotyczy – Kolegium Arbitrów Sądu Polubownego.
4. W przypadku złożenia przez stronę pisemnego wniosku o wyłączenie Arbitra, Prezes doręcza wniosek stronie, która wyznaczyła tego Arbitra. W przypadku uwzględnienia wniosku o wyłączenie Arbitra, Prezes wezwie stronę, która wyznaczyła wyłączonego Arbitra do wyznaczenia innego Arbitra w określonym terminie. W braku wyznaczenia przez stronę innego Arbitra w miejsce Arbitra wyłączonego, Arbitra wyznaczy Prezes.
5. W przypadku złożenia wniosku o wyłączenie przez Arbitra, Prezes uwzględniając ten wniosek, wyznacza w jego miejsce nowego Arbitra do składu orzekającego. Prezes informuje stronę, która wyznaczyła wyłączonego Arbitra o uwzględnieniu wniosku i wyznaczeniu nowego Arbitra.

Oddział 4 Sekretarz

§ 13

1. Sekretarz wyznaczany jest przez Prezesa. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sekretarza, Prezes może powierzyć obowiązki Sekretarza w konkretnej sprawie osobie godnej zaufania.
2. Sekretarz podlega Prezesowi i wykonuje wyznaczone przez niego zadania. W szczególności Sekretarz odpowiedzialny jest za pobieranie opłat, wyznaczanie terminów rozpraw, obsługę biurową, wyznaczanie protokolantów, zawiadomienia stron, przechowywanie akt.

§ 14

Sekretarz pełni swe funkcje w ramach sekretariatu Sądu Polubownego, którego pracami kieruje.

Rozdział II Siedziba Sądu Polubownego

§ 15

1. Siedzibą Sądu Polubownego jest Warszawa.
2. Posiedzenia Sądu Polubownego odbywają się w siedzibie Organizatora lub w miejscu przez niego wskazanym na terenie Warszawy.

DZIAŁ III POSTĘPOWANIE

Rozdział 1 Zasady ogólne

§ 16

1. Sąd Polubowny jest właściwy do rozpoznania sprawy i rozstrzygnięcia sporu, jeśli strony sporu poddały go na piśmie kognicji tego sądu.
2. Wymaganie dotyczące formy zapisu na sąd polubowny jest spełnione także wtedy, gdy zapis zamieszczony został w wymienionych między stronami pismach lub oświadczeniach złożonych za pomocą środków porozumiewania się na odległość, które pozwalają utrwalić ich treść.
3. Powołanie się w umowie na dokument zawierający postanowienie o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie sądu polubownego spełnia wymagania dotyczące formy zapisu na sąd polubowny, jeżeli umowa ta jest sporządzona na piśmie, a to powołanie się jest tego rodzaju, że czyni zapis częścią składową umowy.

§ 17

Wyrok sądu polubownego oraz ugoda przed nim zawarta mają moc prawną na równi z wyrokiem sądu państwowego lub ugodą przed takim sądem zawartą, po stwierdzeniu przez sąd państwowy ich wykonalności.

§ 18

Orzekając w sprawie Arbitrzy biorą pod uwagę obowiązujące przepisy prawa, treść wiążących strony umów oraz ustalone zwyczaje. Za zgodą stron wyrażoną na piśmie Arbitrzy mogą orzekać na zasadzie słuszności (*ex boni et aequi*), jednakże rozstrzygnięcia nie mogą naruszać zasad praworządności Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 19

Skład orzekający ma obowiązek działania w sposób bezstronny, umożliwiając stronom właściwe przedstawienie okoliczności istotnych dla obrony ich praw. Strony mają prawo przedstawienia wszystkich okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw.

§ 20

Rozpatrując sprawy, Sąd Polubowny kieruje się zasadą koncentracji dowodów i szybkości postępowania.

§ 21

1. Postępowanie przed Sądem Polubownym odbywa się przy drzwiach zamkniętych.
2. Na sali rozpraw mogą być obecni: strony, interwenienci uboczni, ich pełnomocnicy oraz osoby wezwane przez Sąd Polubowny.
3. Akta spraw udostępnia się wyłącznie stronom, interwenientom ubocznym i ich pełnomocnikom procesowym.
4. Arbitrzy, Superarbitrzy, Sekretarz i protokolanci obowiązani są do zachowania całkowitej tajemnicy o przebiegu postępowania przed Sądem Polubownym oraz o wszystkich okolicznościach sprawy, o których dowiedzieli się w związku z postępowaniem.

§ 22

Postępowanie przed Sądem Polubownym jest pisemne.

§ 23

1. Językiem urzędowym Sądu Polubownego jest język polski. Jeżeli sprawa toczy się z udziałem podmiotu zagranicznego, w razie potrzeby strony we własnym zakresie zapewniają udział w rozprawie tłumacza przysięgłego oraz pokrywają jego koszty.

2. Wszelkie pisma i dokumenty w językach obcych powinny być załączane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. Superarbiter, a przed ukonstytuowaniem się składu orzekającego – Prezes, może zażądać, aby dokument w języku obcym był przełożony przez tłumacza przysięgłego.

§ 24

Każdy, kto występuje przed Sądem Polubownym, obowiązany jest do zachowania powagi i należnego Sądowi szacunku.

§ 25

1. W każdym stadium postępowania strony mogą zawrzeć ugodę, czyniąc sobie wzajemne ustępstwa w zakresie istniejącego między nimi sporu.
2. Jeżeli w toku postępowania strony zawrą ugodę, skład orzekający może uczynić jej treść treścią wyroku lub zamieścić jej treść w protokole rozprawy.
3. Koszty postępowania zakończonego ugodą znoszą się wzajemnie, chyba że strony w ugodzie postanowią inaczej.

Rozdział II

Pisma procesowe i doręczenia

§ 26

1. Pisma stron w toku postępowania powinny zawierać:
 - 1) oznaczenie stron z podaniem ich adresu do doręczeń, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej, a w przypadku reprezentowania strony przez pełnomocnika jego adres do doręczeń, numer telefonu i adres poczty elektronicznej,
 - 2) sygnaturę sprawy,
 - 3) treść wniosku lub oświadczenia oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności,
 - 4) podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika,
 - 5) wymienienie załączników.
2. Wszystkie dołączane do pozwu i pism procesowych wnoszonych do Sądu Polubownego dokumenty powinny być w oryginale bądź uwierzytelnionym odpisie. Uwierzytelnienia może dokonać adwokat lub radca prawny działający w imieniu strony; jednakże na żądanie Prezesa lub składu orzekającego strony są obowiązane okazać oryginały dokumentów złożonych w odpisach.
3. Pisma stron powinny być składane w Sądzie Polubownym bądź przesyłane listem poleconym na adres siedziby Sądu Polubownego.
4. Strona uprawniona jest do składania pism, które dotyczą kwestii formalnych, związanych z organizacją przebiegu postępowania takich jak: wniosek o zmianę terminu lub godziny rozprawy, wniosek o wydłużenie terminu na dokonanie określonej czynności procesowej, wniosek o doręczenie odpisu, wniosek o sprostowanie niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek w orzeczeniu, wniosek o uzupełnienie orzeczenia, za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Sąd Polubowny adres poczty elektronicznej.
5. Sąd Polubowny doręcza stronie pisma za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez stronę lub jej pełnomocnika, w przypadkach wskazanych w niniejszym Regulaminie lub w odpowiedzi na wniosek strony o zmianę terminu lub godziny rozprawy lub wniosek o wydłużenie terminu na dokonanie określonej czynności procesowej.
6. W przypadku niezawiadomienia Sądu Polubownego o zmianie adresu do doręczeń lub adresu poczty elektronicznej, korespondencję przesłaną na ostatni znany Sądowi Polubownemu adres strony uważa się za doręczoną.

§ 27

1. Odpis każdego pisma wnoszonego do Sądu Polubownego, z wyjątkiem pozwu, pozwu wzajemnego, wniosku o zabezpieczenie, wniosku o doręczenie odpisu powinien być doręczony przez stronę wnoszącą pismo każdemu z uczestników postępowania występujących po stronie przeciwnej.
2. W treści pisma procesowego wniesionego do Sądu Polubownego zamieszcza się oświadczenie o doręczeniu odpisu pisma drugiej stronie albo o jego nadaniu przesyłką poleconą.
3. W toku sprawy adwokat i radca prawny, doręczają sobie nawzajem bezpośrednio odpisy pism procesowych z załącznikami. Pismo wniesione przez adwokata lub radcę prawnego, niezawierające oświadczenia o doręczeniu odpisu pisma drugiej stronie albo o jego nadaniu przesyłką poleconą podlega zwrotowi bez wzywania do usunięcia tego braku.

§ 28

1. Pismo uważa się za doręczone, jeżeli zostało wręczone adresatowi w siedzibie Sądu Polubownego lub na rozprawie lub wysłane listem poleconym na podany adres do doręczeń.
2. W przypadku doręczenia elektronicznego pismo uznaje się za doręczone w chwili wskazanej w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji. W przypadku braku takiego potwierdzenia doręczenie elektroniczne uznaje się za skuteczne po upływie 14 dni od daty umieszczenia pisma w systemie teleinformatycznym Sądu Polubownego.

Rozdział 3 Terminy

§ 29

1. Wszystkie terminy przewidziane w niniejszym regulaminie dla czynności Sądu Polubownego lub osób wchodzących w jego skład mają charakter instrukcyjny i w razie konieczności mogą ulec wydłużeniu.
2. Wszystkie terminy przewidziane w niniejszym regulaminie dla czynności stron są wiążące, a ich niedotrzymanie powoduje bezskuteczność czynności podjętej po upływie terminu.
3. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej bez swojej winy, Superarbiter, a przed ukonstytuowaniem się składu orzekającego – Prezes, na uzasadniony wniosek tej strony może postanowić o przywrócenie terminu.

§ 30

Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do Sądu Polubownego.

Rozdział 4 Strony i ich pełnomocnicy

§ 31

Stroną w postępowaniu przed Sądem Polubownym może być wyłącznie osoba wymieniona w § 1 niniejszego regulaminu.

§ 32

1. Strony mogą działać przed Sądem Polubownym osobiście bądź przez pełnomocników. Jednakże strona mająca swą siedzibę za granicą obowiązana jest obrać sobie pełnomocnika do doręczeń w Polsce; jeżeli tego nie uczyni przy pierwszej czynności procesowej, czynność uznana będzie za niebyłą.
2. Pełnomocnik obowiązany jest przy pierwszej czynności dołączyć do akt sprawy pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy lub uwierzytelniony przez notariusza odpis pełnomocnictwa.
3. Adwokat i radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa.

Rozdział 5 Interwencja uboczna

§ 33

1. Osoba wymieniona w § 1 niniejszego regulaminu mająca interes prawny w tym, aby sprawa została rozstrzygnięta na korzyść jednej ze stron, może w każdym stanie sprawy aż do zamknięcia rozprawy przystąpić do tej strony.
2. Wstąpienie swe do sprawy interwenient uboczny powinien zgłosić w piśmie, w którym poda, jaki ma interes prawny we wstąpieniu i do której ze stron przystępuje. Pismo to należy doręczyć Sądowi Polubownemu i obu stronom.
3. Wraz z wniesieniem pisma interwenient uboczny uiszcza opłatę arbitrażową w wysokości połowy opłaty arbitrażowej należnej w danej sprawie od powoda.

§ 34

1. Każda ze stron może zgłosić opozycję przeciwko wstąpieniu interwenienta ubocznego, jednakże nie później niż przy rozpoczęciu najbliższej rozprawy.
2. Skład orzekający oddali opozycję, jeżeli interwenient uprawdopodobni, że ma interes prawny we wstąpieniu do sprawy. Rozpatrzenie opozycji przeciwko wstąpieniu interwenienta ubocznego może nastąpić na posiedzeniu niejawnym.
3. Do czasu rozpatrzenia opozycji interwenient uboczny bierze udział w sprawie. W razie uwzględnienia opozycji czynności interwenienta ubocznego uważane będą za niebyłe.

§ 35

1. Interwenient uboczny jest uprawniony do wszelkich czynności procesowych dopuszczalnych według stanu sprawy. Nie mogą one jednak pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
2. Interwenientowi ubocznemu należy od chwili jego wstąpienia do sprawy doręczać, tak jak stronie, pisma procesowe, zawiadomienia o posiedzeniach sądowych, jak też wyroki.

Rozdział 6 Przebieg postępowania

Oddział 1 Wszczęcie postępowania

§ 36

Wszczęcie postępowania następuje poprzez wniesienie pozwu do Sądu Polubownego.

§ 37

1. Pozew powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie stron z podaniem ich siedziby i adresu do doręczeń, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej powoda lub jego pełnomocnika,
 - 2) określenie wartości przedmiotu sporu,
 - 3) dokładne określenie żądania,
 - 4) zwięzłe przedstawienie stanu faktycznego,
 - 5) wnioski dowodowe, których przeprowadzenia domaga się powód,
 - 6) wskazanie podstawy prawnej dla właściwości Sądu Polubownego,
 - 7) wskazanie Arbitra do składu orzekającego, z zastrzeżeniem spraw, o których mowa w § 43a niniejszego regulaminu,
 - 8) oświadczenie, iż powodowi znana jest treść niniejszego regulaminu,
 - 9) zgodę na rozpoznanie sprawy przez Sąd na posiedzeniu niejawnym,
 - 10) oświadczenie o uiszczeniu opłaty arbitrażowej wraz z dowodem wpłaty,
 - 11) wymienienie załączników,
 - 12) podpis powoda lub jego pełnomocnika,
 - 13) odpisy pozwu wraz z załącznikami po jednym dla każdego z uczestników postępowania występujących po stronie przeciwnej.
2. Strona wnosząca pozew zobowiązana jest zawrzeć w pozwie wszystkie twierdzenia i dowody na ich poparcie, względnie stosowne wnioski dowodowe, pod rygorem ich pominięcia w dalszym postępowaniu.
3. Jeżeli właściwość Sądu Polubownego wynika z umowy między stronami, umowa ta powinna być dołączona do pozwu w oryginale. Umowa może być też przedłożona w uwierzytelnionym przez notariusza odpisie, bądź, jeśli strona działa przez profesjonalnego pełnomocnika, w poświadczonej przez niego za zgodność z oryginałem kopii.

§ 38

1. W zakreślonym przez Prezesa terminie strona pozwana obowiązana jest wnieść odpowiedź na pozew.
2. Odpowiedź na pozew powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie stron z podaniem ich siedziby i adresu do doręczeń, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej pozwanego lub jego pełnomocnika,
 - 2) ewentualne zastrzeżenia co do określenia w pozwie wartości przedmiotu sporu,
 - 3) ustosunkowanie się do żądania pozwu,
 - 4) ustosunkowanie się stanu faktycznego przedstawionego w pozwie,
 - 5) wnioski dowodowe, których przeprowadzenia domaga się pozwany,
 - 6) stanowisko pozwanego co do podstawy prawnej dla właściwości Sądu Polubownego,
 - 7) wskazanie Arbitra do składu orzekającego, z zastrzeżeniem spraw, o których mowa w § 43a niniejszego regulaminu,
 - 8) oświadczenie, iż pozwanemu znana jest treść niniejszego regulaminu,
 - 9) zgodę na rozpoznanie sprawy przez Sąd na posiedzeniu niejawnym,
 - 10) wymienienie załączników,
 - 11) podpis pozwanego lub jego pełnomocnika,
3. Strona pozwana zobowiązana jest zawrzeć w odpowiedzi na pozew wszystkie twierdzenia i dowody na ich poparcie, względnie stosowne wnioski dowodowe, pod rygorem ich pominięcia w dalszym postępowaniu.
4. Niewniesienie w terminie odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje dalszego biegu sprawy.

§ 39

1. Najpóźniej w odpowiedzi na pozew, pozwany może wnieść powództwo wzajemne, o ile jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu Polubownego, a roszczenie wzajemne pozostaje w związku z roszczeniem powoda albo nadaje się do potrącenia.
2. Do pozwu wzajemnego stosuje się wszystkie przepisy niniejszego regulaminu, z tym zastrzeżeniem, że powództwo wzajemne jest rozpatrywane przez skład orzekający, który ukonstytuował się do rozpatrzenia pozwu głównego.

§ 40

1. Jeżeli pozew zawiera braki formalne lub jeżeli od pozwu nie uiszczono należnej opłaty, Prezes lub Sekretarz wezwie stronę, pod rygorem zwrócenia tego pisma, do poprawienia, uzupełnienia lub opłacenia go w terminie 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Prezes zwraca pozew stronie. Wezwanie strony do poprawienia, uzupełnienia lub opłacenia pozwu może zostać wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez stronę lub pełnomocnika.
2. Brak wyrażenia zgody na rozpoznanie sprawy przez Sąd Polubowny na posiedzeniu niejawnym lub brak wskazania Arbitra nie stanowi braku formalnego pozwu. W przypadku braku wskazania Arbitra stosuje się § 43 ust. 3 niniejszego regulaminu.
3. Pozew zwrócony nie wywołuje żadnych skutków związanych z wniesieniem go do Sądu Polubownego.
4. Pozew uzupełniony i opłacony w terminie wywołuje skutki od chwili jego wniesienia.
5. Prezes może aż do czasu ukonstytuowania składu orzekającego nałożyć na strony obowiązek przedstawienia dowodów, informacji lub złożenia oświadczeń co do twierdzeń strony przeciwnej.

§ 41

Po prawidłowym wniesieniu i opłaceniu pozwu, Prezes lub Sekretarz doręcza odpis pozwu stronie pozwanej, wzywając ją do wniesienia odpowiedzi na pozew w wyznaczonym terminie nie krótszym niż dwa tygodnie.

§ 42

1. Pozew może być cofnięty bez zezwolenia pozwanego aż do rozpoczęcia rozprawy, a jeżeli z cofnięciem połączone jest zrzeczenie się roszczenia - aż do wydania wyroku.
2. Pozew cofnięty nie wywołuje żadnych skutków, związanych z wytoczeniem powództwa.

Oddział 2 Skład orzekający

§ 43

1. Sąd Polubowny rozpatruje sprawy i orzeka w składzie trzyosobowym, z zastrzeżeniem § 43a niniejszego regulaminu. W przypadkach uzasadnionych szczególną zawilnością sprawy Prezes może zarządzić rozpatrzenie sprawy w składzie pięcioosobowym. W sprawie takiej większość pięcioosobowego składu orzekającego powinni stanowić Arbitrzy posiadający wyższe wykształcenie prawnicze.
2. Każda ze stron wyznacza po jednym Arbitrze. Wyznaczenie Arbitrów przez powoda następuje w pozwie, a przez pozwanego w odpowiedzi na pozew.
3. Jeżeli strona nie wyznaczy Arbitra, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu Arbitr dla tejże strony wyznaczony zostanie przez Prezesa.
4. Superarbitr jest wyznaczany przez Prezesa.

§ 43a

1. Sprawy o roszczenia pieniężne, w których wartość przedmiotu sporu nie przekracza 20 000,00 złotych, z wyłączeniem spraw o naprawienie szkody, rozpatrywane są w składzie jednoosobowym.
2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, Prezes wyznacza Superarbitra rozpoznającego sprawę spośród Arbitrów Sądu Polubownego mających ukończone studia prawnicze.
3. W przypadkach uzasadnionych szczególną zawilnością sprawy Superarbitr uprawniony jest do zgłoszenia Prezesowi wniosku o rozpatrzenie sprawy w składzie trzyosobowym. W przypadku uwzględnienia wniosku, Prezes zarządza rozpatrzenie sprawy w składzie trzyosobowym, wyznacza pozostałych Arbitrów i zawiadamia o tym strony.

§ 44

1. Gdy Arbitr uchyli się od wykonania swego obowiązku lub gdy wykonanie tego obowiązku z innych przyczyn stanie się niemożliwe, Prezes w terminie 7 dni wyznaczy nowego Arbitra i poinformuje o tym stronę. W przypadku gdy sytuacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy Arbitra wskazanego przez stronę, strona może wskazać innego Arbitra w ciągu 3 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu sytuacji. Brak wskazania Arbitra przez stronę w terminie, o którym mowa powyżej, oznacza zgodę strony na wyznaczenie Arbitra przez Prezesa.
2. Gdy Superarbitr uchyli się od wykonania swego obowiązku lub gdy wykonanie tego obowiązku z innych przyczyn stanie się niemożliwe, Prezes w terminie 7 dni wyznaczy nowego Superarbitra i poinformuje o tym stronę.

§ 45

Superarbitrem może być wyłącznie osoba wpisana na listę Arbitrów i posiadająca wyższe wykształcenie prawnicze.

Oddział 3

Dowody

§ 46

W postępowaniu przed Sądem Polubownym inicjatywa dowodowa należy do stron. Strony są obowiązane wskazać wszystkie dowody potrzebne do rozstrzygnięcia sprawy. Skład orzekający może przeprowadzić dowód z własnej inicjatywy.

§ 47

1. Przedmiotem dowodu są fakty mające dla rozstrzygnięcia sprawy istotne znaczenie.
2. Fakty powszechnie znane nie wymagają dowodu. To samo dotyczy faktów znanych składowi orzekającemu urzędowo, jednakże skład orzekający powinien na rozprawie zwrócić na nie uwagę stron.
3. Nie wymagają również dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli przyznanie nie budzi wątpliwości co do swej zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.
4. Gdy strona nie wypowie się co do twierdzeń strony przeciwnej o faktach, skład orzekający, mając na uwadze wyniki całej rozprawy, może fakty te uznać za przyznane.

§ 48

1. Skład orzekający może przeprowadzić dowód z dokumentów, dokonywać oględzin oraz przesłuchiwać strony, świadków i biegłych, a także korzystać z innych środków dowodowych.

2. Skład orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. Skład orzekający oceni na tej samej podstawie, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu.

§ 49

Jeżeli przeprowadzenie dowodu wymaga wydatków, strona składająca wniosek dowodowy zobowiązana jest do pokrycia z góry kosztów przeprowadzenia dowodu, a jeśli ich precyzyjne ustalenie nie jest możliwe – do uiszczenia zaliczki na poczet tych wydatków.

§ 50

1. W przypadku wyznaczenia przez Sąd terminu rozprawy, Sąd w zawiadomieniu o terminie wskazuje listę świadków wzywanych na termin wraz ze wskazaniem strony wnioskującej o przeprowadzenie dowodu z zeznań świadka oraz strony zobowiązanej do zapewnienia stawiennictwa świadka na terminie, pod rygorem pominięcia tego dowodu.
2. Nie można wnosić o przeprowadzenie dowodu z przesłuchania świadka na okoliczność stwierdzonej treścią dokumentu stanowiącego dowód w sprawie, chyba, że treść ta wywołuje uzasadnione wątpliwości składu orzekającego.

§ 51

W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy, skład orzekający może zlecić taką czynność jednemu z Arbitrów lub przeprowadzić dowód w inny właściwy sposób.

Oddział 4 Rozprawa i posiedzenia

§ 52

1. Rozpoznanie sprawy odbywa się na rozprawie. Za zgodą stron, skład orzekający może rozstrzygnąć sprawę bez wyznaczania rozprawy, na posiedzeniu niejawnym.
2. Bez zgody stron Sąd może rozstrzygnąć sprawę na posiedzeniu niejawnym, gdy:
 - 1) okoliczności sprawy nie budzą wątpliwości, lub
 - 2) okoliczności sprawy nie są kwestionowane przez pozwanego, lub
 - 3) w przypadku bezskutecznego upływu terminu do wniesienia odpowiedzi na pozew, lub
 - 4) w przypadku uznania roszczenia przez pozwanego.
3. Sąd decyduje o rozpoznaniu sprawy w tym trybie z urzędu, bądź na wniosek strony.
4. Jeżeli po wyznaczeniu posiedzenia niejawnego, ujawnią się nowe istotne okoliczności sprawy, których rozstrzygnięcie wymagać będzie przeprowadzenia rozprawy, Sąd może zarządzić przeprowadzenie rozprawy.
5. W miarę możliwości rozprawa powinna odbyć się na jednym posiedzeniu. W razie konieczności Superarbiter może rozprawę odroczyć.

§ 53

1. O terminie i miejscu pierwszego posiedzenia zawiadamia strony Sekretarz. Zawiadomienie może zostać wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku wyznaczenia rozprawy zawiadomienie może zawierać zobowiązanie strony do zapewnienia stawiennictwa świadków na terminie rozprawy zgodnie z § 50 ust. 1 niniejszego regulaminu.
2. W razie odroczenia rozprawy na następne posiedzenie, zawiadomienie to może nastąpić przez ogłoszenie podczas posiedzenia, na którym rozprawę odroczone.

3. Stronie nieobecnej na posiedzeniu należy zawsze doręczyć wezwanie na następne posiedzenie. Wezwanie powinno być doręczone co najmniej na tydzień przed posiedzeniem. Wezwanie może zostać wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Nieobecność na rozprawie jednej lub obu stron, prawidłowo powiadomionych lub ich pełnomocników nie wstrzymuje postępowania.

§ 54

1. Rozprawa odbywa się w ten sposób, że strony - najpierw powód, a potem pozwany - zgłaszają ustnie swe żądania i wnioski oraz przedstawiają twierdzenia i dowody na ich poparcie.
2. Każda ze stron obowiązana jest do złożenia oświadczenia co do twierdzeń strony przeciwnej, dotyczących okoliczności faktycznych.
3. Ponadto rozprawa obejmuje, stosownie do okoliczności, postępowanie dowodowe i roztrząsanie jego wyników.

§ 55

1. Rozprawą kieruje Superarbiter.
2. Superarbiter otwiera, prowadzi i zamyka rozprawę, udziela głosu, zadaje pytania, upoważnia do zadawania pytań i ogłasza orzeczenia.
3. Superarbiter może odebrać głos, gdy przemawiający go nadużywa, jak również uchylić pytanie, jeżeli uzna je za niewłaściwe lub zbyteczne.

§ 56

1. Superarbiter zamyka rozprawę, gdy skład orzekający uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną lub gdy skład orzekający uzna, że strony mogły wystarczająco przedstawić okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw.
2. Superarbiter może otworzyć zamkniętą rozprawę przed wydaniem wyroku, jeśli skład orzekający uzna to za konieczne.

§ 57

1. Z rozprawy sporządza się protokół, który podpisuje Superarbiter oraz protokolant.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie sądu, miejsca i daty posiedzenia, nazwiska Arbitrów i Superarbitra, protokolanta, stron, interwenientów ubocznych, ich pełnomocników oraz osób innych osób obecnych na rozprawie z oznaczeniem charakteru ich uczestnictwa,
 - 2) oznaczenie sprawy,
 - 3) przebieg posiedzenia, w szczególności wnioski i twierdzenia stron, wyniki postępowania dowodowego; zamiast podania wniosków i twierdzeń można w protokole powołać się na pisma przygotowawcze,
 - 4) czynności stron wpływające na rozstrzygnięcie sądu (ugoda, zrzeczenie się roszczenia, uznanie powództwa, cofnięcie, zmiana, rozszerzenie lub ograniczenie żądania pozwu).

Oddział 5 Orzeczenia

§ 58

1. Narada i głosowanie składu orzekającego odbywają się bez udziału stron.
2. Orzeczenie składu orzekającego zapada większością głosów.
3. Arbiter może zgłosić zdanie odrębne, czyniąc odpowiednią wzmiankę na orzeczeniu i przedstawiając pisemne uzasadnienie zdania odrębnego.

4. Ogłoszenie orzeczenia, z podaniem motywów, którymi kierował się skład orzekający, powinno nastąpić na posiedzeniu, na którym zamknięto rozprawę. Skład orzekający może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas do dwóch tygodni. W postanowieniu o odroczeniu należy wyznaczyć termin ogłoszenia orzeczenia. Jeżeli ogłoszenie orzeczenia było odroczone, może go dokonać Superarbitr jednoosobowo lub jeden z Arbitrów składu orzekającego, posiadający wyższe wykształcenie prawnicze.

§ 59

1. Orzeczenia sporządzane są na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od ich ogłoszenia.
2. Odpis orzeczenia zostaje doręczony uczestnikom postępowania wraz z uzasadnieniem.
3. Skład orzekający może odstąpić od uzasadnienia orzeczenia, jeżeli strony wyraziły na to zgodę.

§ 60

1. Orzeczenie Sądu Polubownego powinno zawierać:
 - 1) podstawę właściwości Sądu Polubownego,
 - 2) miejsce i datę wydania,
 - 3) oznaczenie stron i składu orzekającego,
 - 4) rozstrzygnięcie o żądaniach stron lub o innym sposobie zakończenia postępowania,
 - 5) rozstrzygnięcie co do kosztów postępowania,
 - 6) podpisy wszystkich członków składu orzekającego.
2. Jeżeli któryś z członków składu orzekającego odmówi podpisania lub nie może podpisać orzeczenia, zaznacza się to na samym orzeczeniu. Orzeczenie podpisane przez większość składu orzekającego ma moc prawną.

§ 61

1. Skład orzekający z urzędu lub na wniosek strony prostuje niedokładności, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w orzeczeniu.
2. Strona może w ciągu tygodnia od ogłoszenia orzeczenia, zgłosić wniosek o jego uzupełnienie, jeżeli skład orzekający nie orzekł o całości żądania lub kosztów postępowania.

Oddział 6 ***Umorzenie postępowania***

§ 62

Sąd Polubowny orzeka o umorzeniu postępowania, jeżeli powód cofnął ze skutkiem prawnym pozew lub jeżeli rozstrzygnięcie co istoty sprawy stało się z innych przyczyn zbędne lub niedopuszczalne.

DZIAŁ IV **KOSZTY POSTĘPOWANIA**

Rozdział I **Rodzaje kosztów**

§ 63

Koszty postępowania obejmują:

- 1) koszty sądowe,
- 2) koszty zastępstwa przez adwokata lub radcę prawnego.

§ 64

Koszty sądowe obejmują:

- 1) opłatę arbitrażową, przeznaczoną na bieżące funkcjonowanie Sądu Polubownego, w szczególności utrzymanie sekretariatu Sądu Polubownego oraz przeznaczoną na wynagrodzenia Arbitrów,
- 2) uzasadnione wydatki niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

§ 65

1. Opłata arbitrażowa wynosi 5% wartości przedmiotu sporu, nie mniej jednak niż 500 złotych.
2. Do wydatków, o których mowa w § 64 pkt 2 należą w szczególności:
 - 1) uzasadnione wydatki poniesione związku z postępowaniem przez stronę, świadków i biegłych, w szczególności koszty przejazdów,
 - 2) należności biegłych i tłumaczy,
 - 3) opłaty należne innym osobom lub instytucjom,
 - 4) inne koszty należycie udokumentowane, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

Rozdział 2

Obowiązek pokrycia kosztów

§ 66

1. Do uiszczenia kosztów sądowych obowiązana jest strona, która dokonuje czynności podlegającej opłacie lub powodującej wydatki lub wnioskująca o przeprowadzenie takiej czynności.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Prezes, może tymczasowo zwolnić stronę od uiszczenia kosztów sądowych, jeśli strona złoży oświadczenie, iż nie jest w stanie ponieść kosztów sądowych bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie lub nie ma dostatecznych środków na ich poniesienie. Oświadczenie strony powinno obejmować dane o stanie majątkowym i dochodach, a w przypadku osób fizycznych również o stanie rodzinnym.
3. Niezależnie od spełnienia przez stronę przesłanek określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Prezes, może tymczasowo zwolnić stronę od uiszczenia kosztów sądowych, tylko wówczas, gdy Organizator wyrazi zgodę na wyłożenie kosztów sądowych do czasu wydania rozstrzygnięcia w sprawie. W przypadku oddalenia powództwa strona zobowiązana jest do zwrotu wyłożonych przez Organizatora kosztów sądowych.
4. Tymczasowe zwolnienie od kosztów sądowych nie obejmuje wydatków związanych z postępowaniem w sprawie.

§ 67

1. Strona przegrywająca sprawę obowiązana jest zwrócić przeciwnikowi na jego żądanie koszty postępowania, niezbędne do celowego dochodzenia praw i celowej obrony.
2. W razie częściowego tylko uwzględnienia żądań koszty będą wzajemnie zniesione lub stosunkowo rozdzielone. Skład orzekający może jednak włożyć na jedną ze stron obowiązek zwrotu wszystkich kosztów, jeżeli jej przeciwnik uległ tylko co do nieznaczącej części swego żądania.

3. Zwrot kosztów należy się pozwanemu pomimo uwzględnienia powództwa, jeżeli nie dał powodu do wytoczenia sprawy i uznał przy pierwszej czynności procesowej żądanie pozwu.
4. W wypadkach szczególnie uzasadnionych skład orzekający może zasądzić od strony przegrywającej tylko część kosztów albo nie obciążać jej w ogóle kosztami.
5. Niezależnie od wyniku sprawy skład orzekający może włożyć na stronę lub interwenienta obowiązek zwrotu kosztów, wywołanych ich niesumiennym lub oczywiście niewłaściwym postępowaniem.
6. Koszty procesu, w którym zawarto ugodę, znosi się wzajemnie, jeżeli strony nie postanowiły inaczej.
7. Do czasu zakończenia postępowania w sprawie, na wniosek świadka lub biegłego zgłoszony w toku postępowania, Organizator może tymczasowo pokryć koszty przejazdu świadków i biegłych na czynności procesowe, dokonując zwrotu kosztów na ich rzecz.
8. Zarząd Organizatora w uchwale określi maksymalną wysokość kosztów przejazdu, które podlegają zwrotowi na rzecz stron, świadków i biegłych,

§ 68

1. Sąd Polubowny z urzędu zwraca stronie:
 - 1) całą uiszczoną opłatę arbitrażową od pozwu cofniętego przed wysłaniem jego odpisu innym stronom,
 - 2) połowę uiszczonej opłaty arbitrażowej od pozwu cofniętego przed rozpoczęciem posiedzenia, na które sprawa została skierowana.

DZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 69

1. Arbitrzy – członkowie składu orzekającego otrzymują wynagrodzenie za swoje czynności w wysokości 800 zł, a Superarbitr w wysokości 1 800 zł.
2. Wynagrodzenie w wysokości określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, przysługuje Arbitrom i Superarbitrowi od sprawy, która podlega rozstrzygnięciu przez skład orzekający, do którego zostali powołani. W przypadkach uzasadnionych zawilnością sprawy, wymagającą w szczególności rozpoznania na kilku posiedzeniach ze względu na zakres i rodzaj materiału dowodowego, Prezes może podwyższyć wynagrodzenie dla członków składu orzekającego, nie więcej jednak niż do dwukrotności stawek określonych w ust. 1 powyżej.

§ 70

Regulamin Sądu jest dostępny na internetowej Organizatora pod adresem www.pls.pl

§ 71

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniami prowadzonymi przed Sądem Polubowny stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 72

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem Sąd Polubowny stosuje tryb postępowania jaki uzna za stosowny, nie naruszający jednakże zasad słuszności i sprawiedliwości oraz podstawowych zasad porządku prawnego Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Sąd Polubowny nie jest związany przepisami ustawy Kodeks postępowania cywilnego z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów, zawartych w części piątej tego Kodeksu.

Organizator

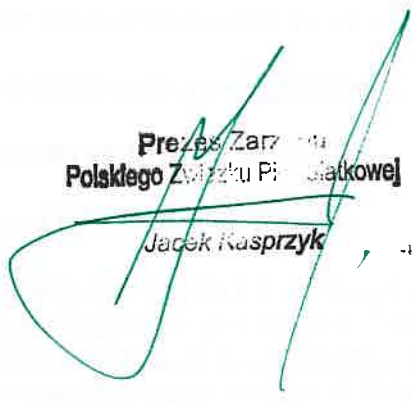
PREZES ZARZĄDU

Paweł Zagumny


CZŁONEK ZARZĄDU

Artur Popko

Polska Liga Siatkówki S.A.
00-112 Warszawa, ul. Bagno 2
tel. (22) 253 11 11, fax (22) 253 63 63
NIP 521 31 13 357

Prezes Zarządu
Polskiego Związku Piłki Siatkowej

Jacek Kasprzyk

PZPS

Wiceprezes Zarządu
Polskiego Związku Piłki Siatkowej

Jacek Sęk



Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniami prowadzonymi przed Sądem Polubownym.

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIAMI PROWADZONYMI PRZED
SĄDEM POLUBOWNYM
POLSKIEJ LIGI SIATKÓWKI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej także jako „**RODO**”, PLS informuje, że:

1. **Polska Liga Siatkówki S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ulicy Bagno 2 (00-112 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem KRS 0000151248, (dalej także jako „**Administrator**”) jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zapisem na Sąd Polubowny oraz postępowaniem toczącym się przed Sądem Polubownym Polskiej Ligi Siatkówki.

Kontakt z Administratorem jest możliwy pisemnie na adres wskazany powyżej lub poprzez adres e-mail: daneosobowe@pls.pl.

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu poddania spraw pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego Polskiej Ligi Siatkówki (dalej także „**Sąd Polubowny**”) oraz prowadzenia postępowania przez Sąd Polubowny. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub strony trzeciej w postaci wykonania postanowień Regulaminu Profesjonalnego Współzawodnictwa w Piłce Siatkowej w zakresie w którym regulamin przewiduje możliwość poddania rozstrzygnięć Sądowi Polubownemu oraz realizacji obowiązków wynikających z zapisu na Sąd Polubowny. W przypadku przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 9 ust. 2 lit. f) RODO.
3. Dane osobowe stron sporu, pełnomocników stron, a także innych osób biorących udział w postępowaniu (np. świadkowie, biegli), przetwarzane dla celów, o których mowa w pkt 2 mogą obejmować: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji, adres zamieszkania, datę urodzenia, pozycję na boisku, rodzaj kontuzji, numer rachunku, a także inne dane podane przez strony sporu, pełnomocników lub inne osoby biorące udział w postępowaniu.
4. Dane osobowe osób poddających spór pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego będą przechowywane przez okres obowiązywania zapisu na Sąd Polubowny. W przypadku wszczęcia postępowania dane osobowe przetwarzane w ramach tego postępowania będą przechowywane przez okres w którym toczy się będzie postępowanie przed Sądem Polubownym, a po jego zakończeniu w celach archiwizacyjnych przez okres 10 lat.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom: uczestnikom postępowania prowadzonego przez Sąd Polubowny oraz ich pełnomocnikom, świadkom, biegłym, prawa

- sądowi powszechnemu (w przypadkach określonych w przepisach), podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi teleinformatyczne, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi doradztwa, w tym prawnego lub podatkowego, podmiotom świadczącym usługi rachunkowe, bankom (w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń), firmom świadczącym usługi kurierskie lub pocztowe; organom publicznym w związku z wykonywaniem ich uprawnień.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
 7. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do jej danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w przypadkach i na zasadach określonych w RODO.
 8. Osobie której dane dotyczą przysługuje także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdy przetwarzanie jest niezbędne do pozostałych celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora; w takim przypadku Administrator zaprzestanie przetwarzania danych do tych celów, chyba że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do ich przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby której dane dotyczą, lub przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 9. W celu zrealizowania któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w punktach 7-8 powyżej, osoba której dane dotyczą może skontaktować się z Administratorem, w sposób wskazany w pkt 1.
 10. W przypadku gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa przysługuje jej prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Podanie danych, jest niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 2.
 12. Dane osobowe mogą pochodzić od osoby dokonującej zapisu na Sąd Polubowny, a w przypadku wszczęcia sporu, także od drugiej strony sporu, pełnomocników lub od innych osób biorących udział w postępowaniu.



Prezes Zarządu
Polskiego Związku Piłki Siatkowej
Jacek Kasprzyk

Wiceprezes Zarządu
Polskiego Związku Piłki Siatkowej
Jacek Sęk

Polska Liga Siatkówki S.A.
00-112 Warszawa, ul. Bagno
tel. (22) 253 11 11, fax (22) 253 63 00
NIP 521 31 13 357

PREZES ZARZĄDU
Paweł Zagumny

CZŁONEK ZARZĄDU
Artur Popko

